

दिनांक १० जानेवारी, २००१ रोजी होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या  
लाक्षण्यांमुळे संपादकात करावयाची कार्यवाही.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपक्वक, क्रमांक: एसटीके-१०००/प्र.ता.११९/२०००/१६-अ,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक :- ८ जानेवारी, २००१.

### परिपक्व

१. राज्य सरकारी कर्मचारी मध्यवर्ती संघटना, महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषद कर्मचारी महासंघ आणि सरकारी-गिसरकारी कर्मचारी अणि शिक्षक संघटना समन्वय अमिती यांनी त्यांच्या विधिध मागण्यांसाठी दि.१०.१.२००१ रोजी शारकीय कर्मचाऱ्यांच्या एक दिवसाच्या लाक्षणिक संपादनी सूचना दिली आहे. त्यानुसार शासनाचे व जिल्हा परिषदांचे गट "क" व "ट" मधील कर्मचारी संघात भाग घेण्याची रक्खता आहे. शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या दि.१०.१.२००१ रोजी होणाऱ्या एक दिवसाच्या लाक्षणिक संपकाळात शासकीय काम सुरक्षीतरित्या चालण्याच्या दृष्टीने पुढे दर्शविल्याप्रमाणे उपायव्योमाना करण्याच्या सूचना देण्यात येते आजले :-

- १) शासकीय कर्मचाऱ्यांनी संघात भाग घेणे नैर्वर्त्त गूळ राज्यात येईल व अशा कर्मचाऱ्याविरुद्ध शिस्तभंगाची वार्द्धदाही करण्यात येईल अशा प्रकाराचे आदेश निर्गमित करण्यात यावेत व ते सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निर्दर्शनास आगून त्या आदेशाची तळ अूचना फलवकाब्र तावण्यात मारी.
- २) कर्मचाऱ्यांनी रांघात भाग न पेण्याविश्वी व नेहमीप्रमाणे कार्यालयात उपरिषित राहण्यासाठी त्यांचे मन वळविण्याचा प्रयत्न करावा.
- ३) संपकाळात कार्यालये उद्देश्याची व बंद करण्याची योग्य तीव्रतेसाठी करावी व ती व्यवस्था
- ४) जबाबदार अधिकाऱ्यांकडे द्वावी. गरज भासवत्यात गृहसंरक्षणात दूरीची मदत घारी.
- ५) कार्यालय प्रमुखांनी संपकाळात आपले कुळालय सोडून गणवू नवे.
- ६) कार्यालय प्रमुखांनी या अंदेशाच्या दिनांकावरून लाक्षी दृष्ट संप संपर्कात कुळालयाची शासकीय कर्मचाऱ्यास कुळालयाची इकाई यांना भंजून करू नव्ये अणि यो कर्मचारी रजेवर असरील अशा प्रत्येक प्रकरणी शिवार करून त्यांची रजा रद्द करून त्यांना कानावर तात्पर्यात बोलावाये किंवा कसे ते तरवाचे.
७. राई मंत्रालयांनी विभागांनी आपल्या अंदेशाखालील कार्यालयामध्ये अंतर्वक्षक सेवा संपकाळात सुरक्षितपणे शुरू राहील यांकाळे उपायव्योमाना करावयात.
८. हाता परिपक्वातील सूक्षना विभाग प्रमुखांनी आपल्या अंदेशाखालील कार्यालय प्रमुखांना वळविण्याची व्यवस्था करावी.
९. गदर संग्रामाचा दिवशी कार्यालयात उपरिषित असलेल्या कर्मचाऱ्यांची मालिती क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या संबंधित मंशालयील विभागांना कळवावाची व मंत्रालयील विभागांनी त्यांच्या अधिप्रत्यक्षालील वार्यालयाची संकलित मालिती सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात दि.१०.१.२००१ राती दृष्टी १२.०० पाती या विभागास कळवावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांना आदेशामुळे व नोंदवाने,

  
(संस्कृती वार्तेल )  
सहस्रित, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,  
मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,

उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव,  
 सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,  
 शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,  
 सर्व विभागीय आयुक्त,  
 रावे जिल्हाधिकारी,  
 सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,

मंत्रालयीन विक्रिय विभागाच्या निवंत्रणाखालील सर्व इतर विभागाप्रमुख व कार्यालय प्रमुख,

- \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्याय शाखा, मुंबई,
- \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
- \* प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई,
- \* प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकायुक्त, मुंबई,
- \* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- \* सचिव, महाराष्ट्र विभान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई,
- \* सचिव, राज्य निवडणूक आयोग,  
 मंत्रालयातील सर्व विभाग,  
 सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,  
 निवड नस्ती.

पत्राने.

#### प्राप्त-ले

मंत्रालयीन विभागातील / ल्यांच्या अधिकारी खालील कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची दि. १०.१.२००९ रोजी  
 नेच्या उपस्थितीबाबतची प्राप्तिता.

#### मंत्रालयीन विभाग.

| संघर्ष | एकूण अधिकारी /<br>कर्मचाऱ्यांची संख्या | पूर्व प्रवानगेने<br>रजेवर असलेले<br>(संख्या) | रांपात रहेलपर्यंत<br>झालेले (संख्या) | कार्यालयात उपस्थित<br>असलेले (संख्या) |
|--------|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| गट - अ |  |  |                                      |                                       |
| गट - ब |  |  |                                      |                                       |
| गट - क |  |  |                                      |                                       |
| गट - ड |  |  |                                      |                                       |

#### प्राप्त-ले

प्राप्त-ले नवाचारनवः :-

| संघर्ष | एकूण अधिकारी /<br>कर्मचाऱ्यांची संख्या | पूर्व प्रवानगेने<br>रजेवर असलेले<br>(संख्या) | रांपात रहेलपर्यंत<br>झालेले (संख्या) | कार्यालयात उपस्थित<br>असलेले (संख्या) |
|--------|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| गट - अ |  |  |                                      |                                       |
| गट - ब |  |  |                                      |                                       |
| गट - क |  |  |                                      |                                       |
| गट - ड |  |  |                                      |                                       |